Radni nalog

Opći obrazac

Polja označena s ◇ su preporučena; ostala su osnovna.

NALOG

Broj naloga	Datum
Prioritet ◇ ☐ hitno ☐ redovno ☐ planirano	Status ◇ ☐ otvoren ☐ planiran ☐ na terenu ☐ izveden ☐ fakturiran ☐ zatvoren
Veza na ponudu br. ◇	Veza na fakturu br. ◇

NARUČITELJ I LOKACIJA

Naručitelj	OIB
Kontakt osoba i telefon	Lokacija izvedbe (adresa, objekt)

POSAO

Opis posla (zahtjev i dogovoreni opseg)	
Izvršitelj (djelatnik ili tim)	Termin (datum i vrijeme)
Početak rada (datum, sat)	Kraj rada (datum, sat)

RADNI SATI PO VRSTI RADA

Vrsta rada: npr. redovni rad, prekovremeni rad, put.

Datum	Djelatnik	Vrsta rada	Od	Do	Sati
				Ukupno sati	

UTROŠENI MATERIJAL I DIJELOVI

Šifra	Naziv	Jed. mj.	Količina	Cijena (€)	Iznos (€)
				Ukupno materijal	

DODATNI RADOVI UZ ODOBRENJE NARUČITELJA ◇

Opis dodatnog rada	Odobrio (ime)	Potpis

NAPOMENE

Napomene i preporuka sljedećeg posla	
Fotografije (broj priloženih) ◇	Nalog zatvorio (ime, datum) ◇

POTPISI

Izvršitelj (ime i potpis)

Datum

Naručitelj (ime i potpis)

Datum